

WORKSHOP EM EXCEL

Formadora: Catarina Ferreira

Duração: 6 horas

Conteúdos:

- Folhas de trabalho;
- Formatação de células e de tabelas;
- Fórmulas de cálculo e funções.

Objetivos:

- Compreender os conceitos básicos de folha de cálculo;
- Utilizar a célula, coluna, linha;
- Desenvolver fórmulas de cálculo e funções;
- Elaborar uma folha de trabalho;
- Aprender a formatar células;
- Copiar, apagar, editar na mesma e entre folhas de trabalho;
- Criar grelhas de avaliação para os diversos instrumentos de avaliação (testes, questões-aula, trabalhos, ...);
- Criar uma grelha de avaliação por período;
- Construir tabelas onde constem números de alunos e percentagem por nível/intervalo da classificação.

A formadora,



(Catarina Ferreira)