

I - ORGANIZAÇÃO DA ACÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE FORMADORA

Designação Centro de Formação da Associação de Escolas Bragança Norte

Endereço Avenida General Humberto Delgado

Localidade Bragança Cód. Postal 5300 - 167

Telefone 273332395 Fax 273332395 Email cfaebn@sapo.pt

Região: Norte Centro Lisboa e Vale do Tejo Alentejo Algarve

Responsável da Formação a contactar (Maiúsculas) MARIA ELISETE CONDE PEREIRA AFONSO

Registo de Acreditação nº CCPFC/ENT-AE-1221-2014 Data 13 / 10 / 2014

Entidade formadora acreditada por CCPFC até 13 / 10 / 2017

RESERVADO AOS SERVIÇOS

Data da Recepção _____ / _____ / _____ Registo de Acreditação _____

1. DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO (Clara e sucinta)

PASSE Manipuladores de Alimentos

2. No caso de se pretender a acreditação da acção para outra(s) entidade(s) formadora(s) designar

A Rede Trás-os-Montes e Alto Douro (CFAE de Vila Real; CFAE de Douro e Távora; CFAE de Basto; CFAE do Tua e Douro Superior; CFAE de Alto Tâmega e Barroso; CFAE de Lamego, Armamar, Resende e Tarouca.)

E/ou a(s) Entidade(s) Parceira(s) _____

3. CARACTERIZAÇÃO DA ACÇÃO

3.1 Área de Formação (seleccionar apenas uma)

- A - Relação Pedagógica e Relações Humanas
- B - Desenvolvimento Organizacional
- C - Gestão e Administração Escolar
- D - Áreas Específicas de Actividade Profissional
- E - Tecnologias de Informática e Comunicação

3.2 Domínio de Formação (seleccionar apenas o correspondente à área)

- a - Desenvolvimento Psicológico da Criança e do Adolescente
- b - Aspectos Pedagógicos da Acção Educativa
- c - Atendimento
- d - Comunicação Interna e Externa
- e - Gestão da Qualidade
- f - Organização dos Serviços
- g - Alunos
- h - Pessoal Docente e não Docente
- i - Remunerações e Contabilidade
- j - Higiene, Saúde e Segurança
- l - Organização e Animação de Bibliotecas Escolares ou de Centros de Recursos
- m - Organização de Laboratórios ou de Espaços Oficiais
- n - Utilização e/ou Manutenção de Equipamentos Informáticos e de Comunicação



3.3 Modalidade de Formação

Curso de Formação Módulo de Formação Jornada Seminário

3.4 Duração Horas

3.5 Previsão do Número de Turmas

Para a Entidade Formadora Proponente Para a Rede Para Entidade(s) Formadora(s) Parceira(s)

4. DESTINATÁRIOS

4.1 Identificação

Carreira	Categoria/Função	Vinculação
<input type="checkbox"/> Técnico Superior	Função: <input type="checkbox"/> Psicólogo <input type="checkbox"/> Outra _____	<input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal
<input type="checkbox"/> Chefe de Serviços de Administração Escolar		<input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal
<input checked="" type="checkbox"/> Assistente Técnico	Categoria: <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador Técnico <input checked="" type="checkbox"/> Assistente Técnico	<input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal
<input checked="" type="checkbox"/> Assistente Operacional	Categoria: <input checked="" type="checkbox"/> Encarregado Operacional <input checked="" type="checkbox"/> Assistente Operacional	<input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Câmara Municipal
<input type="checkbox"/> Outra Carreira _____		

4.2 Estabelecimentos de Ensino onde exercem funções

JI EB 2 EBI/JI ES/3
 EB 1 EB 2,3 EBI/S ESA
 EB 1/JI EB 2,3/S ES EHT
 EB 1,2 EBI ES 2/3 EP
 Outros _____

4.3 Previsão do Número de Formandos por Turma

5. LISTA NOMINAL DE FORMADORES

IDENTIFICAÇÃO	COMPONENTE(S) DO PROGRAMA QUE ASSEGURA	Nº DE HORAS
Nome Ana Sofia Coelho de Carvalho	Todas	15
Nome Ana Patrícia Fernandes Vieira	Todas	15
Nome Olívia da Conceição Costa Maria	Todas	15
Nome Regina Célia Martins Afonso	Todas	15
Nome Maria de Fátima Tomé Reino	Todas	15
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		
Nome		

Se o espaço for insuficiente, anexar fotocópias

Nota: Anexar um formulário FF por cada formador

6. LOCAL DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO *(Endereço das instalações)*

As sessões de formação serão realizadas em escolas associadas ao respetivo CFAE, a designar oportunamente.

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 A acção foi acreditada em versão e contextos anteriores?

SIM _____ *(Nº de Registo)*

NÃO

7.2 A acção é sequencial de outra(s)?

SIM _____ *(Nº de Registo)*

NÃO

II - APRESENTAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

8. RAZÕES JUSTIFICATIVAS DA ACÇÃO EM FUNÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES DA ENTIDADE PROPONENTE

A escola é um espaço privilegiado para a promoção da saúde e desempenha um papel fundamental na formação de valores, hábitos e estilos de vida saudáveis, entre os quais a alimentação. Nesse sentido, um programa de alimentação promotora da saúde em meio escolar deverá envolver não só os alunos, mas também, entre outros, o órgão de gestão, os professores / educadores, os encarregados de educação / a associação de pais, os auxiliares de acção educativa e os manipuladores de alimentos. Os manipuladores de alimentos têm um papel fundamental, na medida em que deverão ter uma colaboração próxima com o programa, devendo ser envolvidos no mesmo e tendo conhecimento, tal como os restantes actores, dos diferentes níveis que se encontram a ser trabalhados.

9. JUSTIFICAÇÃO DA ACÇÃO EM FUNÇÃO DOS DESTINATÁRIOS

Necessidade de capacitar os Manipuladores de Alimentos de conhecimentos e competências que lhes permitam adotar comportamentos e atitudes promotores de uma alimentação saudável.

10. OBJECTIVOS A ATINGIR

Os formandos deverão adquirir competências relativas ao cumprimento das regras básicas de confecção e manipulação de alimentos, bem como a nível da oferta de refeições escolares promotoras de saúde:

- Adquirir noções básicas de alimentação saudável, cadeia de produção, contaminação de alimentos por microorganismos, regras básicas de higiene e segurança ;
- Conhecer boas práticas culinárias e de higiene na conservação, preparação e confecção de alimentos;
- Reconhecer os riscos de contaminação química ou microbiológica dos alimentos fornecidos na escola;
- Adquirir noções de controlo de qualidade alimentar;
- Compreender a importância da higiene pessoal;
- Ser capaz de prevenir e detetar intoxicações alimentares em meio escolar.

11. CONTEÚDOS DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

DISCRIMINAR O NÚMERO DE HORAS TEÓRICAS (T) E PRÁTICAS (P) RELATIVO A CADA COMPONENTE

Sessão 1 - Promover a coesão do grupo - 30min T/ Explorar alguns aspetos básicos da microbiologia - 60min P

Sessão 2 - Trabalhar conhecimentos relativos a práticas corretas - 30minT e 60min P

Sessão 3 - Trabalhar aspetos a ter em conta no processamento alimentar - 30min T e 60min P

Sessão 4 - Explorar práticas corretas na receção de alimentos e identificação de rotulos. - 30minT e 60 min P

Sessão 5 - Abordar as boas práticas relativas à preparação e confecção segura de alimentos - 30min T e 60min P

Sessão 6 - Promover boas práticas relativamente à aplicação de conhecimentos na área da nutrição - 30min T e 60min P

Sessão 7 - Explorar a aplicação prática dos conhecimentos trabalhados nas sessões anteriores 90min P

Sessão 8 - Preenchimento de grelhas de auto-monitorização - 90min T

Sessão 9 - Explorar os papéis que os manipuladores de alimentos podem ter junto dos alunos e colegas de profissão 30min T e 60min P

Sessão 10 - Auto-avaliação 90min T

Se o espaço for insuficiente, anexar nova folha CAF5

12. METODOLOGIAS DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO

Metodologias interactivas, intercalando a vertente teórica e prática com a participação ativa dos formandos na construção das su

Sessões teóricas - exposição oral e áudio em sala de aula.

Sessões práticas - (jogos)

Se o espaço for insuficiente, anexar nova folha CAF5

13. REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS DEFINIDO PELA ENTIDADE FORMADORA

Expressão final da avaliação (*quantitativa / qualitativa*): _____

Ponderação a atribuir a:	* Participação / avaliação contínua	20 %
	* Assiduidade	20 %
	* Teste escrito / trabalhos	60 %

* Indicar apenas os factores a considerar para esta acção de formação

14. MODELO DE AVALIAÇÃO DA ACÇÃO

Avaliação inicial das expectativas dos formandos em relação a esta acção;

Avaliação final feita pelos formandos, com base em instrumento validado pelo Centro de Formação;

Avaliação pelo formador que se consubstanciará num relatório final.

15. BIBLIOGRAFIA FUNDAMENTAL

PASSE manipuladores de alimentos

16. TERMO DE RESPONSABILIDADE

O Director / representante legal da entidade formadora requerente declara assumir inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas no presente formulário, inclusive nos seus anexos

Nome Maria Elisete Conde Pereira Afonso

Função Diretora do Centro de Formação da Associação de Escolas Bragança Norte

Data 28 / 10 / 2014

Assinatura (Legível e autenticada com carimbo ou selo branco da entidade formadora)

Maria Elisete Conde Pereira Afonso

